(lugar), a (día) de (mes) de 2024

**Acta de entrega recepción**

Acta de entrega- recepción de desechos de papel y cartón que serán donados a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos para el programa “Recicla para Leer”.

**Por la institución pública donante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución pública donante: |  |
| Nombre y cargo del representante: |  |
| Dirección en donde se realizó la recolección o entrega: |  |

**Especificaciones del material**

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad que la institución pública dona a la Conaliteg  Nota: se adjunta ticket de báscula. | toneladas |
| Escriba con letra la cantidad que se solicitó recolectar |  |
| Observaciones: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hora de inicio de la recolección:**  \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ hrs. | **Hora final de la recolección:**  \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ hrs. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Entrega por la institución pública donante**  Nombre, puesto y firma |  | **Recibe por la Conaliteg**  L.C. Fernando Alejandro Jácome Rojas  Director Técnico y Encargado del Departamento de  Recicla para Leer |